


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

| | | | | | |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 29 | de | enero | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
|----------------------------------|--|--|--|

| | | |
|---|--|------------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.410-17.13-2057 | de 21 de enero de 2025 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: 5500005933 14 de enero de 2025. RPC: 5600077095 21 de enero de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1143/2-320202008/4341007010070000/PI43-102418/1/1/01/05 | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | |
| Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META DE RESULTADO: MR41007-Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno. META DEL PRODUCTO: MP4100701024501001-Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el valle del cauca. OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el reconocimiento del sector religioso y su contribución del tejido social, la paz y la convivencia en el departamento del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar la implementación del plan integral para el desarrollo de la política pública de libertad religiosa, de cultos y de conciencia en el Valle del Cauca. PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro SUBPROGRAMA: Sg 4100701-Convivencia y Seguridad Ciudadana. ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar asistencia técnica para el desarrollo del plan de acción de la política pública de libertad religiosa de culto y conciencia en el departamento. | | |
| ELEMENTO PEP: PI43-102418/1/1/01/05 POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008. CUENTA MAYOR: 5507050802 | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". | | |
| Supervisor: | JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia. Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext 1800 | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
|  | | Versión:02 |
| Gobernación | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 6 |

| | |
|--------------------|--|
| Contratista | Andres Felipe Silva Palta Profesión del Contratista CC: 1.114.736.636 Cel: 3148709556 |
|--------------------|--|

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-2057 de enero 21 de 2025 para la cuota No uno (1), ejecutada en el mes de enero de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Obligaciones específicas contractuales | Describir todas las Obligaciones específicas del contrato 1. Liderar una campaña de difusión en temas de derecho y deberes que tiene el sector interreligioso en los municipios asignados del departamento. 2. Socializar la ruta integral para la no discriminación religiosa en el sector. Con el fin de dar a conocer las medidas preventivas y correctivas en contra del "Bullying o matoneo" bajo los parámetros establecidos en la Ley 1620 del 2013 y en el Marco de la Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. 3. Brindar una capacitación a los líderes del sector interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacitaciones y competencias, en el marco de la Libertad de culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios. 4. Socializar el protocolo y ruta de atención con el fin de brindar orientación y acompañamiento al Sector Interreligioso, ante las amenazas y vulnerabilidades en contra de la Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. 5. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de metas del proyecto de libertad religiosa. 6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas, entre otros. 7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017. 8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con firmas que correspondan. | |
| Porcentaje de cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de enero de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de enero de 2025. | 100% 25% |
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |
| Sugerencias | | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 6 |

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|--------------|------------------|-------------|
| Sin novedad. | | |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad. | | |
| | | |

| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. |
|---|
| Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: <ol style="list-style-type: none"> Liderar una campaña de difusión en temas de derecho y deberes que tiene el sector interreligioso en los municipios asignados del departamento. Esta actividad no se ejecutó. Socializar la ruta integral para la no discriminación religiosa en el sector. Con el fin de dar a conocer las medidas preventivas y correctivas en contra del "Bullying o matoneo" bajo los parámetros establecidos en la Ley 1620 del 2013 y en el Marco de la Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Esta actividad no se ejecutó. Brindar una capacitación a los líderes del sector interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacitaciones y competencias, en el marco de la Libertad de culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios. Esta actividad no se ejecutó. Socializar el protocolo y ruta de atención con el fin de brindar orientación y acompañamiento al Sector Interreligioso, ante las amenazas y vulnerabilidades en contra de la Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Esta actividad no se ejecutó. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de metas del proyecto de libertad religiosa. Diligencio el registro de actividades correspondientes de las actividades asignadas según corresponde en su labor de la oficina de gestión de documental, en cumplimiento a las metas del proyecto. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas, entre otros. Proyecto y administro la documentación conforme se le solicito, realizando la gestión documental correspondiente a las actividades de la oficina en cumplimiento a las metas del proyecto, dando apoyo en diversas actividades que se requerían en la oficina de libertad de culto y conciencia. Acta N° 01 Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017. Esta actividad no se ejecutó. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con firmas que correspondan. Realizo el cargue de la cuota que correspondiente al mes. |


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
|  | | Versión: 02 |
| Gobernación | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 6 |

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad ... EXPLICAR BREVEMENTE DE ACUERDO A LA NORMA EN TUS FUNCIONES ESPECIFICAS.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|--|
| Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. |
| Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2. |
| Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. |
| Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias |
| Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista. |
| Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14270364 |
| ID del contrato en secop: CO1.SLCNTR.14270364 |
| Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para el pago de número uno (1 – CUOTA) - Se anexa certificado de afiliación de Seguridad Social del mes de enero de 2025, afiliación a pensión Protección y certificado de Positiva ARL. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80. |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 6 |

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|------------|--|-------|-------|---------------|
| Valor inicial del contrato | 12.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | 0 | | | | |
| Reajustes | 0 | | | | |
| Actualización de precios | 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | 12.000.000 | | | | |
| Valor pagado | 0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 3.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | 3.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 9.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | 0 | | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES


VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 6 |

| | | |
|---------------|----|----|
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con los establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, el Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, la disposiciones para la libertad de cultos contenidas en los Artículos 18 y 19 de la Constitución Política de Colombia, la Ley que desarrolla el Artículo 19 de la Constitución No 133 de 1994, y las Ordenanzas que crean y reglamentan el comité departamental y las políticas públicas de libertad religiosa en el Departamento del Valle del Cauca No 422 de 2016 y 469 de 2017.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

| | | | | | |
|---------------------------|---------|-----|----|----|------|
| Fecha del próximo informe | Febrero | día | 18 | de | 2025 |
|---------------------------|---------|-----|----|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29)

| | | | | |
|-------------|------|-------|----|------|
| Veintinueve | días | enero | de | 2025 |
|-------------|------|-------|----|------|

Nombre **JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**
 C.C. **7.554.886 de Armenia**
SUPERVISOR